

Datenschutzrichtlinien

Diese erhobenen Daten sind nur für Kiwanis-interne Zwecke und werden nicht an kiwanisfremde Dritte weitergegeben. Die Plattform **myKiwanis** ist das passwortgeschützte Intranet für Kiwanismitglieder. Mit dem Einstieg in **myKiwanis** akzeptiert das Mitglied die Nutzungsbestimmungen von **myKiwanis**.

Definitionen Daten

Volldaten: bestehen aus Basisdaten + Zusatzdaten

Basisdaten: Clubname, Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Sprache, E-Mail, Eintritt, Austritt, Funktionen, Foto

Zusatzdaten: alle übrigen Daten z.B. Adressdaten, Hobbies, Telefon, Fax

Prinzip der Dateneinsichtnahme

Eigener Distrikt: Nur Mitglieder des eigenen Distrikts haben Einsicht auf die **Volldaten** (Basisdaten + Zusatzdaten).

Kiwanis International (KI) und International Europe (KI-E) Mitglieder ausserhalb des eigenen Distrikts haben nur Einsicht auf die **Basisdaten**.

Umgang mit Daten bei Austritt

Bei Austritt/Todesfall eines Kiwanis Mitglieds verbleiben die **Basisdaten** zu statistischen Zwecken gespeichert.

Die **Zusatzdaten** werden nach Ablauf von 5 Jahren nach Austritt/Todesfall automatisch gelöscht. Gemäss Datenschutzgesetz kann die Löschung der Basisdaten eines ausgetretenen/ verstorbenen Mitglieds mit schriftlicher Meldung an den jeweiligen Clubsekretär verlangt werden.

Persönliche Daten auf District-Homepage

Für die Dauer einer Amtsträgerfunktion auf Stufe Club, Division, Area, Distrikt werden einzelne Basisdaten (Name, Vorname, Clubzugehörigkeit, Funktion Foto, E-Mail) auf der District-Homepage angezeigt. (EC, AR, Lt. Governors, Chairs).

Datenweitergabe an Kiwanis International (KI)

Die Datenweitergabe an KI erfolgt unter dem zwischen Europa und USA ausgehandelten neuen Datenschutzabkommen (Trans-Atlantic, Data Privacy Framework")

Die Datenweitergabe an KI für Amtsträger auf Stufe Distrikt ist speziell geregelt und erfolgt mit dem Einverständnis der betroffenen Personen.

Datenschutzverantwortung auf Clubebene

Clubs, welche über Datenexporte/Schnittstellen Basis wie auch Zusatzdaten vom **myKiwanis** übernehmen, sind für die Umsetzung der Datenschutzrichtlinien gegenüber ihrem Mitgliedern direkt verantwortlich.

Datenschutz auf clubeigenen Webseiten

Werden Mitglieder- oder Vorstandsmitgliederdaten der Clubs auf der clubeigenen Webseite oder in externen Druckverzeichnissen des Clubs angezeigt so sind die Mitglieder zu informieren resp. deren Einverständnis durch den Club abzuholen.

Vollständigkeit Daten

Dieses Formular wird vom Club Datenverantwortlichen (z.B. Secretary) auf Vollständigkeit geprüft, eingescannt und zur Sicherung der Datenschutziinstruktionen zum Mitgliederprofil in **myKiwanis** hochgeladen. Der/Die Club Datenverantwortliche sichert die Vollständigkeit der auf **myKiwanis** abgespeicherten Formulare und Daten.

Datenerhebung Neumitglied



Kiwaniis®

A. Datenspeicherung / Datenweiterleitung:

<input type="checkbox"/> ja	1. Ich bin einverstanden, dass meine Volldaten (Basis- und Zusatzdaten) im internen Mitgliederverzeichnis von myKiwaniis gespeichert werden.
<input type="checkbox"/> nein	Ohne Zustimmung ist eine Mitgliedschaft nicht möglich.
<input type="checkbox"/> ja	2. Ich bin einverstanden, dass meine Basisdaten an Kiwanis International für die Speicherung in der KI Datenbank (Kiwaniis International) übermittelt werden.
<input type="checkbox"/> nein	Ohne Zustimmung ist eine Mitgliedschaft nicht möglich.

B. Instruktionen zur Dateneinsicht:

3. Einsicht Mitgliederdaten im District Switzerland-Liechtenstein: Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Volldaten (Basisdaten und Zusatzdaten) in myKiwaniis für alle eingeloggt Mitglieder des eigenen Districts Switzerland-Liechtenstein einsichtbar sind.	
<input type="checkbox"/> ja	3.1 Option Erweiterung Einsicht Europa: Ich wünsche, dass meine Zusatzdaten in myKiwaniis auch für die eingeloggt Mitglieder weiterer Districts in Europa , die myKiwaniis nutzen einsichtbar sind.
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	3.2 Ich bin einverstanden, dass ich in einem gedruckten Mitgliederverzeichnis (auch als PDF) meines Districts/Clubs erscheine. (Sichtbarkeit Druckerzeugnisse)
<input type="checkbox"/> nein	

C. Datenerfassung

<input type="checkbox"/>	Ich bin neues Mitglied in der Kiwanis-Organisation.
<input type="checkbox"/>	Ich war schon Mitglied im KC
<input type="checkbox"/>	Ich bin bereits Mitglied im KC (Mehrfach Mitgliedschaft)

Basisdaten

die max. Anzahl Zeichen steht in Klammern [] | *=obligatorische Informationen

Clubname:	
*Name [25]:	
*Vorname [20]:	Vorname2 [3]:
*Geburtsdatum:	Jahrgang anzeigen: <input type="checkbox"/> <i>Gilt nur für die Anzeige in myKiwaniis.</i>
*Geschlecht: <input type="checkbox"/> Männlich / <input type="checkbox"/> Weiblich / <input type="checkbox"/> Divers	
*Sprache:	*Korrespondenz Sprache:
*E-Mail [50]	
*Eintritt Kiwanis	*Eintritt Club

Zusatzdaten

Persönliche Daten öffentlich sichtbar (Öffentlich sichtbar bezieht sich auf die Anzeige ausserhalb **myKiwaniis**, z.B Club-Homepage)

Anrede [12]:	Titel [10]:
Nickname [20]:	
*Beruf [40]:	

Datenerhebung Neumitglied



Kiwaniis®

Mobile [4/16]: +41

Partnerdaten öffentlich sichtbar

Nachname Partner/in [20]

Vorname Partner/in [20]

Geburtsdatum Partner/in

Für den Post-Versand (Kiwaniis Magazin, Shop-Bestellungen ...) muss mindestens eine Adresse korrekt und vollständig sein.

Adresse privat öffentlich sichtbar

*Strasse / Hausnr. [25/6]

Postfach [25]

Skype Name [40]

*Land/PLZ/Ort [2/6/25]

Tel P: [4/16]

Fax P: [4/16]

Adresse Geschäft öffentlich sichtbar

Firma: [40]

Funktion im Geschäft: [25]
(z.B.: Inhaber, Direktor, Abteilungsleiter ...)

Strasse / Hausnr. [25/6]

Postfach: [25]

Land/PLZ/Ort [2/6/25]

Homepage [70]

Tel G: [16]

Fax G: [16]

Spezielles

Gründungsmitglied in diesem Club

Magazin: Bitte Anzahl angeben:
*Wenn grösser 0, muss eine
Adresse vollständig sein!*

Versand an Geschäftsadresse:
*Dazu muss die Adresse Geschäft
vollständig sein!*

Pate/Patin 1:

Pate/Patin 2:

Datum: _____

Unterschrift: _____